

**Starostwo Powiatowe w Malborku**  
**Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego**

82-200 Malbork, Pl. Słowiański 17  
[www.powiat.malbork.pl](http://www.powiat.malbork.pl)  
e-mail: [starostwo@powiat.malbork.pl](mailto:starostwo@powiat.malbork.pl)

56+ *allu*  
29.10.2025

URZĄD GMINY LICHNOWY  
KANCELARIA GÓLNA  
tel. 55 646 04 00  
tel. 55 646 04 18  
fax 55 272 34 62  
WPL. 29-10-2025  
NR Z REJ. 6296/WO/2025/P  
ILOŚĆ ZAŁ. 1  
MDFIS  
Malbork, dnia 27-10-2025 r.

WB.5556.5.2025.MS

**Pan**  
**Jan Michalski**  
**Wójt Gminy Lichnowy**

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych, (Dz. U. 2023.253); Ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U.2025.825) t.j.; Zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 31 grudnia 2024 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych i szkolenia praktycznego w województwie pomorskim w 2025 r.; Zarządzenia Starosty Malborskiego z dnia 5 maja 2025 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych i szkolenia praktycznego w powiecie malborskim w 2025 r. oraz Planu Przeprowadzenia Kontroli Realizacji Zadań Obronnych w powiecie malborskim na 2025 r.

1. **Jednostka kontrolowana:** Urząd Gminy w Lichnowach, ul. Tczewska 6, 82-224 Lichnowy
2. **Termin kontroli:** 22 października 2025 r. (w godzinach od 12:00 do 14:00)
3. **Cele kontroli:**
4. Planowanie operacyjne, kontrola prawidłowości opracowania i aktualności dokumentacji Systemu Stałego Dyżuru, komplet dokumentacji.
5. **Okres objęty kontrolą:** rok 2025 do dnia kontroli.
6. **Kierownik jednostki kontrolowanej:** Jan Michalski
7. **Rodzaj kontroli** – planowa wpisana do Planu Działalności Kontrolnej Starosty Malborskiego na 2025 r.
8. **Skład zespołu kontrolującego:**
  - Tomasz Malczewski – dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Malborku
  - Mariusz Stankiewicz – pracownik Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Malborku.

**9. Osoby udzielające odpowiedzi:**

Marian Szalkowski – pracownik ds. obronnych

**10. ZAKRES, USTALENIA I ZALECENIA POKONTROLNE:**

- organizacja , przygotowanie i uruchamianie systemu stałego dyżuru w Urzędzie Gminy w Lichnowach;
- zasady przyjmowania i przekazywania decyzji, zarządzeń, sygnałów i informacji w ramach SSD;
- obowiązki Punktów Kontaktowych i osób wchodzące w skład SSD;
- wyposażenie i skład stałego dyżuru;
- obowiązujące dokumenty w SSD.

**Zalecenia**

- 1) Na bieżąco prowadzić aktualizację dokumentacji SSD, skład stałego dyżuru..

Sporządził:

Mariusz Stankiewicz

STAROSTA  
*Piotr Szwedowski*  
Piotr Szwedowski