

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. Informacje ogólne o zamawiającym i przedmiocie zamówienia:

Zamawiający:

Urząd Gminy Lichnowy

82-224 Lichnowy ul. Tczewska 6

telefon 55 271-27-23, fax 55 271 27 66, e-mail: info@lichnowy.pl

Osoba upoważniona do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia – **Witold Netel** i procedury postępowania przetargowego - **Anna Stachowiak**, tel. 55 271 27 23.

Przedmiot zamówienia:

Dostawa samochodu do przewozu osób na potrzeby Urzędu Gminy w Lichnowach
(CPV: 34110000-1:Samochody osobowe)

2. Przygotowanie oferty:

2.1. Treść i zawartość oferty (dla wszystkich części przedmiotu zamówienia):

Składana oferta winna zawierać (zgodnie z załączonymi wzorami formularza ofertowego i formularza oświadczenia stanowiącymi załączniki nr 1, 2a i 2b do niniejszej specyfikacji:

- a) dane wykonawcy - nazwę firmy, nr telefonu, nr fax lub e-mail, nazwisko i imię, oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do kontaktów z zamawiającym,
- b) cenę za wykonanie zamówienia – brutto (łącznie z podatkiem VAT) podaną w złotych (PLN) skalkulowaną z uwzględnieniem pełnego zakresu rzeczowego określonego w niniejszej specyfikacji,
- c) termin ważności oferty - 30 dni od daty upływu terminu składania ofert,
- d) oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami planowanego zadania oraz zaakceptowaniu istotnych dla zamawiającego warunków, które ma zamiar wprowadzić do umowy na wykonanie zamówienia,

- e) oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- f) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- g) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- h) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- i) formularz specyfikacji technicznej wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ

Zamawiający oceni spełnianie tych warunków na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2a.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

2.2. Warunki udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy są zobowiązani do złożenia jako integralnej części oferty niżej wymienionych dokumentów:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 2b do niniejszej specyfikacji,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 2b do niniejszej specyfikacji,
- c) oświadczenie wykonawcy potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków – zgodnie z załączonym formularzem oświadczenia, który stanowi załącznik nr 2b do niniejszej specyfikacji,
- d) oświadczenie wykonawcy potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne – zgodnie z załączonym formularzem oświadczenia, który stanowi załącznik nr 2b do niniejszej specyfikacji,

Ocena spełniania tych warunków odbywać się będzie na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

- 2. W celu wykazania spełniania warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 w/w ustawy wykonawcy są zobowiązani do złożenia jako integralnej części oferty niżej wymienionych dokumentów:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 2a do niniejszej specyfikacji,
 - b) wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie. Wymagane jest wykazanie zrealizowania dostawy minimum 1 samochodu do przewozu osób.

2.3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne)

W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający po wyborze oferty żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego

przedłożenia kopii umowy, porozumienia lub innego dokumentu regulującego współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzającego zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisanego przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt: - 2.1 od ppkt d) do f) i 2.2 ppkt 1 od a) do d)każdego partnera oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt: 2.1 ppkt g i h, 2.2 ppkt 2 od a) do b) - potwierdzające łączne spełnienie warunków przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.

2.4. Postanowienia dotyczące Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2 składają dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania:

1. potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 2b do niniejszej specyfikacji
 - c) dokument o który mowa w ppkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia i termin realizacji

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego samochodu do przewozu osób – 9 osób łącznie z kierowcą na potrzeby Urzędu Gminy w Lichnowach. Samochód musi być niezarejestrowany, 2012 rok produkcji, wyposażenie samochodu przeznaczone dla krajów europejskich i ruchu prawostronnego, gwarancja minimum na 24 miesiące od daty zakupu bez limitu kilometrów. Szczegółowe parametry samochodu określone są w załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ.

Wykonawca musi dostarczyć komplet dokumentów niezbędnych do zarejestrowania pojazdu (wyciąg ze świadectwa homologacji, karta pojazdu itd.) oraz książkę serwisową i instrukcję obsługi pojazdu w języku polskim.

Miejsce dostawy:
Urząd Gminy w Lichnowach
ul. Tczewska 6
82-224 Lichnowy

Wykonawca przyjmie w rozliczeniu jeden używany samochód do przewozu osób należący do Urzędu Gminy w Lichnowach za kwotę nie mniejszą niż wynikającą z wyceny tego pojazdu wykonanej przez uprawnionego rzeczoznawcę samochodowego. Opis pojazdu przeznaczonego do rozliczenia stanowi załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ. Wykonawca powinien zapoznać się z pojazdem przeznaczonym do rozliczenia. Pojazd można obejrzeć w siedzibie Zamawiającego w Lichnowach, ul. Tczewska 6 na parkingu po wcześniejszym ustaleniu terminu. W trakcie oględzin pojazdu nie będą udzielane żadne informacje. Ewentualne pytania należy zgłaszać Zamawiającemu w sposób określony w SIWZ.

Złożenie przez Wykonawcę oferty oznacza akceptację stanu technicznego pojazdu przeznaczonego do rozliczenia oraz jego wyceny dokonanej przez biegłego rzeczoznawcę.

Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 28.12.2012r.

Oferty wariantowe i częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania wariantowych lub równoważnych.

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

4. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

kryterium	znaczenie
A – cena	100 %

Celem wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się posługiwał następującymi obliczeniami:

$$A_n = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100$$

Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.

5. Tryb udzielania wyjaśnień i wprowadzenia zmian w dokumentach przetargowych.

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie późniejszym, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania składane Zamawiającemu powinny mieć formę pisemną. Zamawiający odpowiada niezwłocznie na każde pytanie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej <http://bip.lichnowy.pl>

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (łącznie załącznikami). Dokonaną zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków

zamówienia oraz umieszcza na stronie internetowej <http://bip.lichnowy.pl>. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia zmian w przygotowanych ofertach.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje oraz wszelką inną wzajemną korespondencję Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazu faksem lub emailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawca przedstawi jedną ofertą z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Oferta i wszystkie załączone dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.

Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.

Załączone dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Składanie ofert

Oferty należy składać w podwójnych nieprzejrzyistych kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego z dopiskiem „Przetarg – dostawa samochodu” – **nie otwierać przed 22.10.2012 r. r. godz. 12.15.**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana jak koperta zewnętrzna, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. Miejsce składania ofert - Urząd Gminy w Lichnowach ul. Tczewska 6, pokój 2 (sekretariat). **Termin składania ofert upływa o godz. 12⁰⁰ w dniu 22.10.2012 r.**

Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

Dokumenty stanowiące informacje zastrzeżone winny być:

- a) spięte i włożone w oddzielną nieprzezroczystą kopertę (okładkę),
- b) specjalnie opisane na kopercie (okładce),
- c) wewnątrz koperty (okładki) winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.

W przypadku nie zabezpieczenia w w/w sposób informacji niejawnych Wykonawca oświadcza, iż wszystkie informacje w ofercie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania

9. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku takiej informacji, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca wykona wszelkie prace związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia samodzielnie.

10. Wadium

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.). Wykonawcy

przysługuje prawo do dokonania zmiany formy wniesionego wadium na każdym etapie prowadzonego postępowania.

Wadium w wysokości **2 500,00 zł** (słownie: *dwa tysiące pięćset złotych00/100*) składane w pieniądzu należy wpłacić przelewem **przed upływem terminu składania ofert** na konto Zamawiającego BS Malbork o/Szymankowo nr 89 8303 0006 0060 0600 0837 0012. **Wniesienie wadium oznacza uznanie kwoty wadium przez Zamawiającego.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej, Zamawiający wymaga, aby oryginał wadium został dołączony do oferty.

11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

12. Otwarcie i ocena ofert

12.1. Otwarcie ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 22.10.2012 r. o godz.12¹⁵ w siedzibie zamawiającego, pokój nr 13 (sala posiedzeń). Przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele wykonawców. Obecny na otwarciu podawana jest nazwa i adres wykonawcy oraz cena oferty oraz informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Wykonawcom nieobecnym informacje te (na ich wniosek) dostarcza się na piśmie. Oferty złożone po terminie zwrócone zostaną bez otwierania.

12.2. Ocena ofert

Na wstępie komisja przetargowa dokona sprawdzenia, czy wykonawca podlega, bądź nie podlega wykluczeniu z postępowania.

Wszystkie otwarte oferty będą w pierwszej kolejności sprawdzone pod względem ich kompletności i zgodności z zasadami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i wymogami niniejszej specyfikacji. Oferty nie spełniające tych warunków zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania. Oferty przyjęte, zostaną ocenione zgodnie kryteriami

określonymi w pkt. 4. W trakcie badania i oceny ofert, Zamawiający ma prawo poprawić omyłki w tekście ofert, zgodnie z art. 87 ust. 2 w/w ustawy.

Zamawiający informuje, iż:

- w przypadku rozbieżnego zapisu ceny słownie i liczbą, przyjmie, iż prawidłowo podano cenę podaną liczbowo,

Zamawiający może zażądać od Wykonawcy złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty bez możliwości zmiany jej treści.

W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia niezbędnych informacji uzupełniających na piśmie. Odmowa złożenia uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień spowoduje wykluczenie oferenta z postępowania.

Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art. 89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

13. Wyniki przetargu i zawarcie umowy

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Lichnowy i umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego. Niezależnie od tego wszyscy Wykonawcy zostaną odrębnie poinformowani o wynikach przetargu w terminie 3 dni (roboczych) po jego rozstrzygnięciu. W zawiadomieniu skierowanym do wybranego wykonawcy zostanie określony ponadto termin zawarcia umowy. Nie stawienie się wybranego wykonawcy w oznaczonym terminie traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy. W przypadku złożenia mniej niż jednej ważnej oferty, lub odrzucenia wszystkich - przetarg unieważnia się, zawiadamiając niezwłocznie o tym wszystkich Wykonawców.

14. Istotne dla zamawiającego warunki, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

Zamawiający zastrzega sobie wprowadzenie do umowy z wybranym wykonawcą warunków treści następującej:

- a) wykonawca przyjmuje w rozliczeniu samochód opisany w załączniku Nr 5 do niniejszej SIWZ o wartości 21 600,00 zł brutto ustalonej przez uprawnionego rzeczoznawcę;

- b) czas naprawy gwarancyjnej nie może przekroczyć 2 dni roboczych. Na czas naprawy trwającej powyżej 2 dni Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do trzeciego dnia naprawy samochód zastępczy o zbliżonych parametrach;
- c) zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi jednorazowo w formie ryczałtu, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury;
- d) w przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 25 % wartości całego zamówienia brutto,
- e) w razie opóźnienia w wykonaniu zamówienia, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne w wysokości 1 % całego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na wykonanie, jednak nie więcej niż całkowita cena zamówienia. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
- f) rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich,
- g) w zakres przedmiotu umowy wchodzi wszystkie prace, usługi i materiały konieczne do wykonania umownego zakresu usług,
- h) Zamawiający zastrzega, że przelew wierzytelności z niniejszej umowy nie może nastąpić bez jego zgody,
- i) Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty. Umowa nie może być sprzeczna ze złożoną ofertą i warunkami SIWZ.

Zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający informuje, iż podpisana umowa będzie jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

15. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 179 w/w ustawy Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej.

16. Postanowienia końcowe

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
- 2a. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 2b. Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
3. Wykaz dostaw – wzór formularza
4. Parametry samochodu
5. Opis pojazdu przeznaczonego do rozliczenia
6. Formularz specyfikacji technicznej

Zatwierdził dnia 09.10.2012 r.

WÓJT
Jan Michalski

URZĄD GMINY
82-224 LICHNOWY
ul. Tczewska 5
tel. 55-271-27-23, fax 55-271-27-66
NIP 579-00-15-109